

# Sophie Wagner

## Kontaktdaten:

Kükenstrasse XXX  
D-50000 Köln  
Tel.: +49 (0)221 XXXXX  
Handy: +49 (0) 176 XXX

## Persönliche Daten

Nationalität: Deutsch  
Familienstand: ledig  
Geburtsdatum: 31. Juni 2000  
Geburtsort: Köln

## AUSBILDUNG

### Master in Betriebswirtschaftslehre, Universität zu Köln

Seit 10/2022 - 07/2024

- Wirtschafts- und Sozialpsychologie (Note 2,3)
- Beschaffung und Produktionspolitik (Note 2,3)
- Organisation und Unternehmensentwicklung (Note 2,0)
- Durchschnittsnote 2,1

### Auslandssemester, Copenhagen Business School, Kopenhagen (Dänemark)

02/2023 - 06/2023

### Bachelor in Betriebswirtschaftslehre, Universität zu Köln

10/2019 - 09/2022

- Durchschnittsnote 3,1

### Hildegard-von-Bingen-Schule Städtisches Gymnasium, Köln, Deutschland

2011 - 2019

## PROJEKTERFAHRUNG & PRAKTIKA

### Große Pharma A AG, Kopenhagen-Zürich

02/2023 - 06/2023

Business Project im Rahmen des Auslandssemesters in Kopenhagen: Analyse der Auswirkungen des feindlichen Übernahmeangebots von Größere Pharma AG auf die Mitarbeiter der Großen Pharma AG am Standort Zürich

### Globaler Nahrungsmittelkonzern Deutschland B GmbH, Köln

08/2022 - 11/2022

Projekt-Praktikum im Human Resources, Abteilung Recruiting & Development; Einführung eines Qualitäts-Management-Systems nach ISO 9001 2000

### Verlag nationale Tageszeitung C GmbH&Co. KG, Hamburg

02/2022 - 03/2022

Praktikum im (Abo-)Marketing für DIE ZEITUNG; Betreuung von Marketing-Kooperationen, Organisation von ZEITUNG-Events, Planung und Koordination Von ZEITUNG-Eigenanzeigen, Mitwirkung beim Abonnementen-Tool „ZEITUNGspezial“

### Nahrungsmittel Mittelstand Knabber-Gebäck D GmbH, Köln

03/2021 - 04/2021

Praktikum im Trademarketing (Marken: x-Chips, y-Nüsse, z-Salzstangen), Mitarbeit bei der Neukonzeption der Point-of-Sale-Promotion, Koordination von Agenturen und Außendienst, Übersetzung und Überarbeitung von Präsentationen

### Internationale Werbeagentur E GmbH, Köln

06/2020 - 10/2020

Praktikum in der Kundenberatung: Koordination & Beratung in der Mediaansprache mit Kunden, Verlagen und Media-Agenturen, Erstellung von Konkurrenzanalysen

**Der Lebenslauf ist übersichtlich gestaltet. Die Unternehmen und sonstigen Organisationen stehen immer fett am Anfang, was Recruiter:innen ein schnelles Scannen ermöglicht. Nach dem ersten Überblick werden Recruiter:innen Interesse an weiteren Details haben.**

**Die Absolventin hat eine ganze Reihe an Erfahrungen gesammelt. Es empfiehlt sich, die relevanten Stationen für die Bewerbung hervorzuheben und die weniger relevanten kurz zu halten, anstatt alles im Detail aufzuführen. Außerdem lassen sich Details zu den einzelnen Stationen im Lebenslauf oft besser und übersichtlicher in Bulletpoints darstellen.**

**Es bietet sich an, einen 1-seitigen Lebenslauf zu erstellen. Als Absolvent:in hat man selten so viel Berufserfahrung, dass diese nicht auf eine Seite passt. Es ist wichtig, dass keine wichtigen Details auf die zweite Seite verschoben werden. Platz kann zum Beispiel durch eine kompakte Darstellung der persönlichen Daten oben gespart werden.**

**Lokale Werbeagentur F GmbH, Köln**

07/2019 - 02/2020

Werkstudententätigkeit in der Kundenberatung: Projektmanagement von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung, Koordination des Kreativ-Teams

**Damit Recruiter:innen einen guten Eindruck von der Bewerberin bekommen können, empfiehlt es sich, Sprach- und IT-Kenntnisse aufzuführen.**