

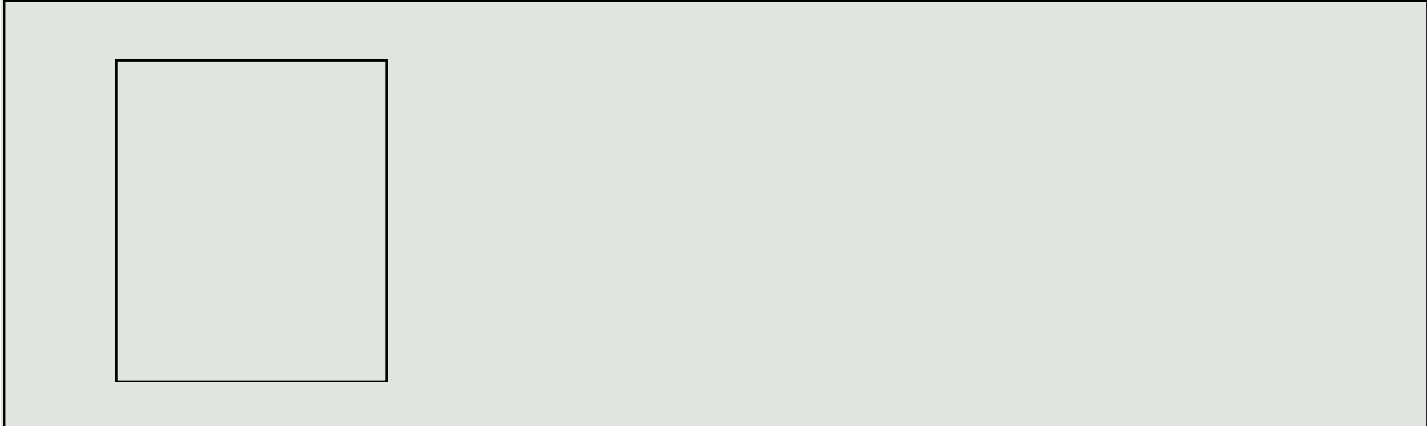
Fotos in Lebensläufen sind optional. Falls ein Foto verwendet wird, sollte darauf geachtet werden, dass es professionell wirkt – keine Urlaubsbilder oder Selfies, sondern ein Bild mit gutem Licht und angemessener Kleidung.

Tätigkeiten sollten in Bulletpoints aufgelistet werden, um eine bessere Übersicht zu gewährleisten (nicht mehr als fünf Punkte). Die Tätigkeiten sollten nach ihrer Relevanz für die angestrebte Position priorisiert werden.

Der Studiengang fehlt. Außerdem ist es nicht erforderlich, alle Kurse aufzulisten (diese sind ggf. in der Notenübersicht einsehbar). Stattdessen sollten nur Schwerpunkte oder besonders relevante Kurse für die angestrebte Position genannt werden.

Dieser Abschnitt sollte besser als "Kenntnisse" statt als "Fähigkeiten" bezeichnet werden.

Die Sprachkenntnisse sollten einheitlich mit einem Sprachniveau (z.B. B2) angegeben werden.



Dieser Abschnitt kann für persönliche Daten genutzt werden. Hierbei sollte darauf geachtet werden, dass die Kontaktdaten stets aktuell sind.

Sehr gut: Das Unternehmen und die Position sollten zu Beginn genannt werden. Die berufliche Erfahrung sollte in umgekehrt chronologischer Reihenfolge aufgeführt werden, von der neuesten zur ältesten Position.

Die aufgeführten Kenntnisse sind sehr allgemein. Es wäre hilfreich, spezifische Programme für die jeweiligen Kenntnisse aufzulisten oder die Positionen zu nennen, in denen diese Kenntnisse erworben wurden. Außerdem sollte das Niveau angegeben werden, um besonders gute Kenntnisse hervorzuheben.

BERUFSERFAHRUNG

Unternehmensberatung A GmbH - Werkstudent
Januar 2023 – Heute
Beratung von Startups mit digitalen Geschäftsmodellen: Durchführung von Marktanalysen, Entwicklung von Corporate Identity Konzepten, Unterstützung im Business Development

Unternehmensberatung B GmbH - Werkstudent im Projektmanagement
April 2022 – Januar 2023, Köln
Unterstützung bei M&A Prozessen: Begleitung von Verkaufsgesprächen, Entwicklung von Marketingstrategien für Mandantenakquise, Management von Social Media Kanälen, Business Development und Webentwicklung

Unternehmensberatung C GmbH - Praktikum im Bereich Transaction & Valuation Services
Oktober 2021 – April 2022, Köln
Mitarbeit bei Financial Due Diligence für Private Equity und Unternehmen, Erstellung und Analyse von Finanzmodellen (Bilanz, GuV, Cashflow), Recherche zur Branche, Struktur und Geschäftsmodell des Zielunternehmens

Holdinggesellschaft D - CRM-Manager
April 2014 – August 2017, Frankfurt am Main
Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen, Identifikation neuer Geschäftsfelder, Recherche von Unternehmen und Ansprechpartnern über Web und Social Media Plattformen (inkl. LinkedIn und XING), Datenmanagement im CRM-System, Aufbau und Pflege von Geschäftsbeziehungen.

AUSBILDUNG

CBS / Bachelor of Arts
April 2022 – Heute, Köln
Kurse: Grundlagen der Finanzwirtschaft, Externes und Internes Rechnungswesen, Controlling, Marketing, Wirtschaftsrecht, Mikroökonomie, Makroökonomie, Projektmanagement, Unternehmensfinanzierung, Investition & Finanzierung, Wirtschaftsinformatik, Operations Management

FÄHIGKEITEN

Sprachen: Deutsch (Muttersprache), Englisch (B2), Französisch (Fließend)
Software: PowerPoint, Excel, Photoshop
Sonstige: Projektplanung, Business Development, Markt- und Wettbewerbsforschung