

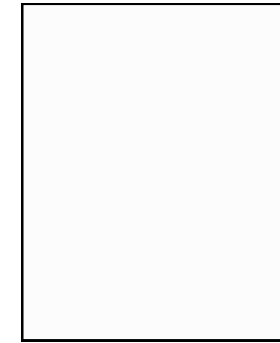
Persönliche Daten und Kontaktdaten sollten alle gebündelt an einer Stelle aufgeführt werden.

Die Tätigkeitsbeschreibungen sind aktiv formuliert und betonen die Verantwortlichkeiten. Allerdings könnten sie konkreter sein, indem beispielsweise die Budgetverantwortung explizit genannt wird. Auch Führungserfahrungen sollte unbedingt hervorgehoben werden.

Melanie Schmidt

Persönliche Daten:

Nationalität: Deutsch
Familienstand: verheiratet
Geburtsdatum: 5. Mai 1993



Berufserfahrung

Seit 01/2022

Luxusartikel AG Schweiz GmbH

Marketing Manager für die Marke A:

– Zusätzlich zu den Marketing-Agenden: Projektleitung der Integration der Marke A und anschließende Planung und Umsetzung der Markteinführung

11/2019 – 12/2021

Produktmanager für die Marke B:

- Eigenverantwortliche Führung und Weiterentwicklung beider Marken sowie fortlaufende Analyse der Geschäftsentwicklung
- Entwicklung und Umsetzung der Marken- und Marketingstrategien sowie ihre Präsentation vor Vertretern der Konzernzentrale
- Budgetplanung, -steuerung und -kontrolle

02/2018 – 10/2019

Luxusartikel AG Deutschland GmbH

Produktmanager für die Marke C:

- Entwicklung und Implementierung von Marketingstrategien
- Analyse von Märkten, Produktpotenzialen sowie Kundenbedürfnissen
- Vorbereitung und Umsetzung von Produkteinführungen und Verkaufsaktionen
- Präsentation von Marketingstrategien vor der Geschäftsführung sowie Präsentation neuer Produkte vor dem 80-köpfigen Außendienst-Team
- Budgetplanung, -steuerung und -kontrolle

Hochschulstudium

10/2015 – 12/2017

Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Universität zu Köln

- Masterarbeit zum Thema „Mobile Plattformen im Produktmarketing“
- Notendurchschnitt: 2,5

10/2015 – 09/2015

Bachelorstudium der Betriebswirtschaftslehre, Universität zu Köln

- Schwerpunkte: Unternehmensentwicklung & Organisation, Beschaffung & Produktpolitik (Marketing), Wirtschafts- und Sozialpsychologie
- Notendurchschnitt: 2,4

02-06/2016

Auslandssemester an der Stockholm Business School, Schweden

06/2011

Allgemeine Hochschulreife am Dreikönigsgymnasium,
Durchschnittsnote: 2,5

Der Lebenslauf ist klar strukturiert und übersichtlich. Die Bewerberin verwendet Bulletpoints, um die Details ihrer Stationen prägnant hervorzuheben. Allerdings ist das Layout uneinheitlich, da die Bulletpoints mal als Punkte, mal als Spiegelstriche dargestellt sind. Solche und weitere Layout-Fehler sollten unbedingt beachtet werden.

Projekterfahrung und Praktika

| | |
|-------------------|---|
| 10-12/2017 | Unternehmen D, Kairo: Auslandspraktikum im Marketing |
| 02-06/2016 | Pharma E AG, Stockholm/Wien: Business Project: Analyse der Auswirkung des feindlichen Übernahmeversuchs von Größere Pharma E AG auf die Mitarbeiter der Großen Pharma E AG am Standort Wien |
| 08-11/2015 | Globaler Nahrungsmittelkonzern F GmbH, Hannover: Projekt-Praktikum im HR Einführung eines Qualitäts-Management-Systems nach ISO 9001 2000 |
| 02-03/2015 | Verlag G GmbH&Co. KG, Hannover Praktikum im Marketing Mitarbeit bei der Planung und Koordination von Abo-Marketing- Aktivitäten |
| 03-04/2014 | Nahrungsmittel H GmbH, Köln: Praktikum im Trade-Marketing |
| 06-10/2013 | Internationale Werbeagentur I GmbH, München: Praktikum in der Kundenberatung Koordination von Media-Absprachen mit Kunden, Verlagen und Media- Agentur |
| 07/2009 - 02/2012 | Lokale Werbeagentur J GmbH, Köln: Praktikum bei der Kundenberatung Projektmanagement von der Angebotserstellung bis hin zur Abrechnung, Koordination des Kreativ-Teams, Unterstützung der Etat-Direktorin |

Freie und studentische Mitarbeit

| | |
|-------------------|---|
| 06/2014- 01/2016 | Marktforschung K AG, Köln: Studentische Mitarbeit im HR |
| 07/2012 - 01/2017 | Bewerber-Management und -Screening, Begleitung von Interviews, Erstellung von Verträgen und Zeugnissen, Mitarbeit an der Erstellung von HR-Instrumenten |
| 03-07/2013 | Startup L GmbH, Köln: Konzipierung von Online-Marketing-Aktivitäten, Kontaktaufbau zu Kooperationspartnern, redaktionelle Mitarbeit, Content- & Community- Management |
| 03/2011 - 01/2013 | Lokale Werbeagentur J GmbH, Köln: Freie Mitarbeit Kundenberatung Projektmanagement von der Auftragserstellung bis hin zur Abrechnung, Koordination des Kreativ-Teams, Unterstützung der Etat-Direktorin |

Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache), Englisch (verhandlungssicher), Französisch (Grundkenntnisse)

Computer-Kenntnisse

MS-Office-Paket (Outlook, Excel, Power Point, Word, Access), SAP (Modul Materialwirtschaft sowie Business Warehouse Information), Adobe Acrobat, Content-Management-Systeme, HTML

Die Punkte auf der zweiten Seite kommen nicht zur Geltung. Es wäre sinnvoll, diese knapper und präziser zu formulieren, um das Profil zu schärfen. Außerdem weicht die Darstellung der Positionen, Unternehmen und Tätigkeiten auf der zweiten Seite von der ersten Seite ab. Dies sollte im gesamten Lebenslauf einheitlich gehandhabt werden.

Das Niveau der jeweiligen Kenntnisse sollte angegeben werden, um besonders gute Kenntnisse hervorzuheben.

Die Angaben zu den Sprachkenntnissen sollten um das jeweilige Sprachniveau (z.B. B2) ergänzt werden.